ENTE ITALIANO SPORT INCLUSIVI
Ente di Promozione Sportiva Paralimpico riconosciuto

Ente Italiano Sport Inclusivi
via A. Melone, 18/20 - 26100 Cremona
sportinclusivi@pec.it
www.eisi.it
CF = 93063260199

Protocollo delle modalità di svolgimento dell'attività

Riferimenti normativi alla base del nuovo protocollo sono i Decreti Legge:
– *N° 52 del 22 aprile 2021*
– *N° 65 del 18 maggio 2021*
– *N° 105 del 23 luglio 2021*
– *N° 111 del 6 agosto 2021*
e i seguenti documenti:
– *Circolare del Ministero della Salute DGPRE 0001269-P-13/01/2021 – Return to play;*
– *Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere – Dipartimento per lo Sport – 6 agosto 2021;*
– *Linee Guida per l'Organizzazione di Eventi e competizioni Sportive – Dipartimento per lo Sport - 1 giugno 2021;*
– *Avviso del Dipartimento dello Sport dell'8 agosto 2021;*
Restano utili per la piena conoscenza dello scenario all'interno del quale si colloca il presente protocollo i vari provvedimenti e documenti disponibili sul sito nell'apposita sezione dedicata al COVID-19

PRINCIPI GENERALI

Il presente protocollo, che sintetizza tutte le disposizioni che regolano lo svolgimento delle attività di Baskin, supera tutte le normative in vigore fino ad oggi, divenendo il documento di riferimento principale per la ripresa delle attività, così come per lo svolgimento di gare in presenza di spettatori, finalizzato al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
Le indicazioni hanno carattere temporaneo e sono strettamente legate all'attuale stato di emergenza epidemiologica ed al suo andamento. Laddove il quadro di riferimento dovesse subire variazioni sostanziali sia dal punto di vista normativo che strettamente sanitario, le indicazioni saranno aggiornate in base alle decisioni delle Autorità preposte.
Di seguito la suddivisione dei Gruppi, finalizzato alla comprensione delle diverse fasi di ciascun protocollo:
– **GRUPPO SQUADRA o GRUPPO UNO**: composta da tutti coloro che necessariamente operano a stretto contatto tra loro: atleti/e, tecnici, fisioterapisti, medici, dirigenti accompagnatori, altri componenti dello staff;
– **GRUPPO DUE**: comprende Ufficiali di Gara (Arbitri ed Ufficiali di Campo), Delegati;
– **GRUPPO TRE**: comprende tutti gli altri soggetti che partecipano all'organizzazione e gestione di allenamenti e gare, ciascuno per le proprie specifiche funzioni (Presidenti società, Dirigenti, Addetti alla Sicurezza, addetti al servizio medico, addetti alle pulizie, addetti di campo, Media/Giornalisti/ Fotografi, Operatori e Tecnici TV).
– **SPETTATORE:** persona esterna all'organizzazione e non partecipante alla competizione, componente il pubblico.

ENTE ITALIANO SPORT INCLUSIVI

A prescindere dalle specificità di screening richiesto per ciascuno dei gruppi sopra riportati, restano validi i cardini della prevenzione utilizzati fino ad oggi:
– Distanziamento interpersonale di almeno 1 metro all'aperto e 1,5 metri al chiuso;
– Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (mascherina) obbligatoriamente al chiuso (fatte salve le specificità per i protocolli di gioco) e in ambienti affollati;
– Igienizzazione delle mani e delle superfici interessate dalle attività.

SCREENING INIZIALE GRUPPO SQUADRA

Le procedure mediche di screening iniziale di seguito riportate saranno applicate a tutti i soggetti facenti parte del **GRUPPO SQUADRA**: tutti coloro che operano a stretto contatto: atleti/e, tecnici, fisioterapisti, dirigenti accompagnatori, Medico Sociale, altri componenti dello Staff;
Si ricorda che tutti gli Atleti/e a partire dagli 11 anni devono essere in possesso della certificazione di idoneità agonistica (D.M. 18/02/82) in corso di validità.
Nel giorno fissato da ciascuna società per la ripresa degli allenamenti si ritroverà il GRUPPO SQUADRA tutti in possesso di regolare GREEN PASS. Il Gruppo Squadra, sulla base delle indicazioni di legge relative al Green Pass, ai fini dello screening sanitario da mantenere nel corso delle settimane successive e durante le fasi agonistiche della stagione, sarà così strutturato:
a. ***Soggetti vaccinati***: completamente con uno dei vaccini (mono o bi-dose) e vaccinati da almeno 15 giorni con la prima dose (Green Pass).
b. ***Soggetti COVID+:*** persone guarite da non più di 6 mesi dall'infezione da Sars-2 e in possesso del regolare certificazione medico sportiva (idoneità agonistica o return to play) che attesti l'idoneità a riprendere l'attività senza limitazioni dopo la guarigione dalla malattia.
c. ***Soggetti esposti*** al contagio da COVID19 (non vaccinati e non guariti)

SCREENING INIZIALE GRUPPO DUE

Le stesse indicazioni e procedure di screening iniziale previste per il GRUPPO SQUADRA (GRUPPO UNO) riguarderanno i raduni dei componenti del GRUPPO DUE (Arbitri, Ufficiali di Campo, Delegati).
I componenti di questo gruppo devono avere un GREEN PASS in corso di validità. Senza questo non possono svolgere attività.

CONTROLLI SUCCESSIVI GRUPPO UNO E DUE

Successivamente all'inizio dell'attività e fino alla partenza delle competizioni ufficiali, sarà necessario prevedere:
– GREEN PASS valido per i soggetti vaccinati e COVID+ (nel caso di sintomatologia COVID19 o contatto con persone risultate positive nel corso degli ultimi 14 gg, il singolo soggetto dovrà darne immediata comunicazione alla società sportiva o all'organismo di riferimento (Gruppo2), effettuando immediatamente un tampone antigenico rapido, cui seguirà la eventuale quarantena stabilita secondo le indicazioni dall'autorità sanitaria competente).
Rimane obbligatoria la misurazione della temperatura corporea (non superiore ai 37.5°) di tutti i componenti dei Gruppi 1 e 2, così come l'igienizzazione della mani.

Alla partenza delle competizioni ufficiali, sarà necessario prevedere:
– GREEN PASS valido per i soggetti vaccinati e COVID+.
Nel caso di partite amichevoli, per gli eventuali partecipanti rientranti nella categoria "ESPOSTI" dei due Gruppi Squadra e del Gruppo due, è necessario prevedere un tampone molecolare o antigenico rapido eseguito nelle 48 ore precedenti, finalizzato ad avere un GREEN PASS valido.
Si potrà successivamente integrare il Gruppo Squadra con tesserati che dovranno seguire le medesime procedure sopra riportate.
Si precisa che l'approvvigionamento dei tamponi molecolari e antigenici rapidi – e nel futuro tutti gli altri test che verranno eventualmente validati e resi operativi nel presente protocollo per i Gruppi Squadra interessati - *si intendono esclusivamente a carico delle singole Società*".
Particolare attenzione, infine, dovrà continuare ad essere riservata, da parte delle Società, attraverso i propri staff sanitari se presenti, ad alcuni aspetti di fondamentale importanza:
– Gestione dei casi di accertata positività;
– Isolamento e quarantena;
– Ripresa dell'attività per soggetti COVID+
Per tali aspetti, si rimanda a quanto contenuto nelle Circolari del Ministero della Salute (in particolare la Circolare del 12 ottobre 2020) e disciplinato dalle vigenti normative, richiamate nei riferimenti in premessa.

SCOPERTA DI UN POSITIVO

Se un componente del Gruppo Squadra dovesse risultare positivo sarà allontanato dalla squadra, verrà isolato e seguirà il percorso previsto dalle autorità competenti del SSN; tutti gli altri componenti del Gruppo Squadra, saranno sottoposti immediatamente a tampone molecolare o antigenico rapido:
I. se negativi potranno riprendere la propria attività sportiva in programma;
II. se positivi verranno isolati e seguiranno il percorso previsto dalle autorità competenti del SSN;

CONDIZIONI PER LA SOSPENSIONE/RIPRESA DELL'ATTIVITÀ AGONISTICA

Fino ad un massimo di n. 3 atleti positivi ad esame molecolare o antigenico rapido effettuato al Gruppo Squadra, già precedentemente isolato, la gara in programma da calendario verrà regolarmente disputata.
Alla scoperta di un quarto atleta positivo la gara sarà rinviata. Dal giorno successivo alla data di effettuazione del tampone con esito positivo del quarto atleta scatterà il conteggio di dieci giorni entro i quali l'attività agonistica resterà sospesa. Nel caso in cui nel corso dei dieci giorni il numero dei positivi scenda al di sotto di quattro, l'attività agonistica della squadra potrà riprendere anticipatamente, a partire dalla prima giornata utile di calendario.
Per le partite rinviate le società dovranno accordarsi per la data del recupero. In caso di mancato accordo il Responsabile del campionato deciderà sui tempi e sulle modalità di recupero delle partite fino a dichiarare la gara non disputabile. In tale evenienza, entro 48 ore dalla dichiarazione di non disputabilità della gara, gli Organi competenti attraverso la propria Commissione Organizzativa Gare, redigerà una relazione per il giudice sportivo che assumerà le decisioni del caso.
Per tutta la casistica non regolamentata, l'EISI, sentito anche il parere del Consulente Medico, assumerà tutte le conseguenti decisioni.

ENTE ITALIANO
SPORT INCLUSIVI

SCREENING GRUPPO TRE

Per quanto concerne il GRUPPO TRE, ossia tutti i soggetti che partecipano alle diverse fasi organizzative di allenamento e/o gara, fintanto che non hanno strette relazioni con i componenti dei GRUPPI UNO e DUE, dovranno presentare apposita "autocertificazione" (ALLEGATO 1) che attesti, di possedere GREEN PASS in corso di validità, di non aver avuto sintomi COVID-19 negli ultimi 14 giorni e di non essere entrati in contatto diretto, negli ultimi 14 giorni, con persona che abbia manifestato sintomi COVID-19.
Resta comunque possibile il controllo (se possibile) del GREEN PASS attraverso idonea APP.
Nel caso in cui, nello svolgimento della propria attività finalizzata alle fasi organizzative di allenamento e/o gara, sia prevista per i componenti del GRUPPO TRE una interazione con il GRUPPO UNO e DUE, anche questi dovranno attenersi a quanto previsto per lo screening di questi ultimi.

GESTIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

Ciascuna Società dovrà prevedere la figura del **COVID MANAGER**, il cui compito è quello di coordinare e verificare il rispetto delle disposizioni riportate nel presente protocollo finalizzate a prevenire la diffusione del contagio da COVID-19; la sua identificazione avviene sulla base di una delega fiduciaria del Presidente della società che rimane il responsabile in qualità di legale rappresentante; **in occasione delle gare ufficiali, il COVID MANAGER andrà inserito nella Lista "R"**.
Potrà essere identificato tra gli operatori sportivi (dirigenti, tecnici, ecc.) della società e non è da escludere che nella stessa società possano esserci più persone indicate dal Presidente per questo incarico (ad esempio il tecnico del singolo gruppo squadra).
Il Covid Manager può ma non deve essere necessariamente tesserato; in occasione delle gare, essendo inserito nella Lista "R" dovrà presentarsi agli ufficiali di gara per il proprio riconoscimento con il documento di identità.
Di seguito si riportano una serie di attività di sua competenza:
1. verifica diretta dei GREEN PASS (in allenamento e in gara) attraverso apposita APP; questa attività può essere svolta anche da più persone nella stessa società, in questo caso coordinate dal COVID MANAGER. Nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, ogni soggetto autorizzato dalla società a visionare e validare i Green Pass dovrà sottoscrivere un documento di istruzioni. EISI propone (allegato 2) un modello che potrà essere utilizzato come template dalle società. Tali documenti, una volta sottoscritti, devono essere archiviati dalla Società e non trasmessi all'EISI;
2. verifica della misurazione della temperatura all'ingresso;
3. verifica del corretto utilizzo dei DPI;
4. verifica delle procedure di accesso all'impianto;
5. verifica dell'organizzazione degli spogliatoi, nel pieno rispetto delle indicazioni normative di riferimento;
6. raccolta delle eventuali documentazioni previste;
7. coordinare la attività di tracciamento negli ultimi 14 giorni, da sottoporre in caso di richiesta delle autorità competenti.
8. verifica della corretta esecuzione dell'attività di pulizia, disinfezione e sanificazione;
9. verifica del corretto svolgimento dell'attività di allenamento e delle gare.
10. verifica della predisposizione del materiale informativo e relativi aggiornamenti;
11. attuazione delle procedure relative alla gestione dell'atleta sintomatico;

ENTE ITALIANO SPORT INCLUSIVI

ACCESSO ALL'IMPIANTO CON FINALITÀ ORGANIZZATIVE

Il numero massimo di persone ammesse nel palazzetto per ragioni/finalità organizzative (esclusi dal computo degli spettatori consentiti) è di MAX 80 PERSONE.
Il numero delle persone autorizzate, come già più volte rimarcato, deve essere contenuto nelle figure strettamente necessarie per rispettare i parametri di sicurezza e garantire i servizi connessi all'organizzazione.
L'eventuale presenza di sponsor/partner, ad esempio, dovrà essere considerata nel computo dei numeri degli spettatori autorizzati, sulla base della capienza stabilita dalla normativa vigente.
Il numero massimo di persone ammesse potrà subire variazioni solamente per specifiche indicazioni provenienti dalle Autorità di Sicurezza per le specifiche competenze (es. Forze dell'Ordine; presidi Medico-Sanitari; Vigili del Fuoco).
Si specifica che tutti gli aventi diritto di accesso all'impianto il giorno della partita, ad esclusione degli/delle atleti/e in campo e dello staff tecnico in panchina, devono in ogni caso rispettare le regole di distanziamento sociale in vigore nonché le disposizioni sull'uso dei DPI.
Si riportano di seguito le categorie di personale ammesso per ragioni/finalità organizzative, il cui numero come detto dovrà essere corrispondente al limite totale di 80 PERSONE:
– GRUPPO SQUADRA o GRUPPO UNO;
– GRUPPO DUE
– DELEGAZIONI SQUADRE PARTECIPANTI (Presidenti, Dirigenti, ecc.)
– PERSONALE IMPEGNATO NELL'ATTIVITÀ DI GARA (custode, speaker, addetto al tabellone elettronico, rappresentanti EISI).
– PERSONALE DI SICUREZZA ADDETTO AL CONTROLLO DEGLI ACCESSI;
– PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO MEDICO;
– PRESIDIO IGIENICO E PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE;
– MEDIA/GIORNALISTI/FOTOGRAFI;
– OPERATORI E TECNICI TV.

L'ALLENAMENTO e LE FASI PRE GARA

Nell'organizzazione dell'attività è necessario attenersi ai seguenti principi generali:
– Verifica delle misure igieniche e di sanificazione dei locali interessati alle attività di allenamento e gara;
– Identificazione delle persone ammesse, ricordando il principio che nelle trasferte, il numero dei partecipanti deve essere contingentato al massimo, mantenendosi all'interno di quanto strettamente necessario all'organizzazione delle gare/attività.
– Uso obbligatorio di DPI nelle aree comuni e al chiuso.
– Organizzazione degli spogliatoi in modo da garantire il costante distanziamento.
– Organizzazione delle Sale Mediche, Massaggi, Fisioterapia in modo da garantire il costante distanziamento.
– Svolgimento delle attività al chiuso (riunioni tecniche, sala ristorante) nel rispetto delle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus, assicurando il rispetto della capienza consentita, distanziamento, ricircolo dell'aria, ventilazione dei locali, permanenza limitata.
– In base alle caratteristiche di composizione del Gruppo Squadra ed alle procedure mediche di screening a cui lo stesso è sottoposto, possibile utilizzo di camere doppie, mantenendo un adeguato sistema di tracciamento; principio valido anche per i componenti del Gruppo Due.
– Gestione dei materiali sportivi da parte dei relativi addetti avendo cura di differenziare i materiali sporchi da quelli puliti, osservando le misure di prevenzione e indossando appositi DPI.

– Regolamentazione dell'accesso di personale esterno ai Gruppi Uno e Due al fine di garantire la salvaguardia da eventuali contatti esterni.
Nell'organizzazione dei viaggi e delle trasferte osservare i seguenti principi generali:
– PULLMAN: in base alle caratteristiche di composizione del Gruppo Squadra ed alle procedure mediche di screening a cui è sottoposto, lo stesso può viaggiare su un unico pullman, mantenendo un adeguato sistema di tracciamento. Il personale conducente dovrà seguire lo screening previsto dal Gruppo Squadra. Sono consentite soste finalizzate al ricambio di aria sul pullman, da gestire con la massima attenzione rispetto al contatto con altri gruppi di persone.
– TRENO: è opportuno optare per soluzioni di occupazione di una intera carrozza ad uso esclusivo, igienizzata prima dell'arrivo del Gruppo Squadra; sarà cura della Società Sportiva avvisare le autorità competenti (POLFER) per valutare la possibilità di percorsi separati per l'accesso ai binari.
– AEREO: è opportuno avvisare per tempo le autorità aeroportuali e condividere eventuali procedure di imbarco che consentano di evitare al massimo contatti.

Nell'organizzazione della presenza in HOTEL osservare i seguenti principi generali:
– Prevedere un accesso dedicato ed esclusivo della struttura e individuazione di percorsi separati (presidio dei corridoi).
– Uso preferenziale delle scale; ascensore con DPI una persona alla volta.
– Utilizzo di una sala mensa ad uso esclusivo, garantendo adeguato distanziamento.

LA GARA

Di seguito le procedure da seguire in occasione della gara:
Spogliatoi Gruppi Squadra: è necessario differenziare il più possibile l'uso temporale dei locali spogliatoi, già precedentemente sanificati, da parte di ciascuna Squadra, per evitare un assembramento eccessivo. Nelle aree comuni (spogliatoio, doccia) deve comunque essere garantito il necessario distanziamento; è raccomandato l'uso di docce singole.
Spogliatoi Ufficiali di Gara: gli Ufficiali di Gara avranno a loro disposizione lo spogliatoio precedentemente sanificato. L'ingresso ai suddetti locali dovrà essere ristretto agli Ufficiali di Gara ed eventualmente al Delegato Arbitrale e/o al componente del Settore Ufficiali di Gara ed al Dirigente Addetto all'Arbitro per il tempo strettamente necessario per l'espletamento delle loro funzioni; tutte le persone autorizzate dovranno comunque indossare la mascherina.
La documentazione delle squadre, dovranno essere posizionati su un tavolino all'esterno dello spogliatoio.
Aree mediche: Lo staff medico della Società deve lavorare con mascherina, disinfettante per le mani ed è responsabile dell'igiene nei locali medici. I lettini per i massaggi e i trattamenti a fini terapeutici degli atleti adeguatamente distanziati. Se possibile, vanno utilizzate stanze separate. Va fatto un uso contenuto di attrezzature mediche come ultrasuoni, terapia ad onde d'urto, ecc. che, in ogni caso, devono essere utilizzate solo disinfettandole prima e dopo l'uso.
Arrivo delle Squadre e degli Ufficiali di Gara: laddove è possibile, le squadre devono raggiungere l'impianto di gara con mezzo dedicato (pullman) in modo scaglionato, favorendo l'acceso agli spogliatoi con un intervallo tra ciascun Gruppo di almeno 10 minuti.
Dovrà essere individuata, se possibile, un'area di parcheggio dedicata all'interno dell'impianto di gara per ciascuna Gruppo Squadra con un percorso diretto e indipendente per l'accesso agli spogliatoi.

ENTE ITALIANO SPORT INCLUSIVI

Per gli Ufficiali di Gara è consigliato lo spostamento con mezzi privati o propri; è comunque consentito il viaggio di due o più componenti del Gruppo Due per la gara non rientranti nella categoria dei "suscettibili" con la stessa auto, mantenendo idoneo tracciamento. Anche in questo caso l'arrivo all'impianto sportivo deve avvenire in modo scaglionato rispetto alle squadre di almeno 10 minuti. Dovrà essere individuata, se possibile,un'area di parcheggio dedicata all'interno dell'impianto di gara con un percorso diretto e indipendente per l'accesso agli spogliatoi.

Ingresso in campo delle Squadre e degli Ufficiali di Gara: dovrà essere prevista una apposita modalità di schieramento delle Squadre, che consenta il distanziamento;

– non è previsto alcun tipo di accompagnamento da parte di bambini e mascotte;

– le foto di squadra, potranno essere effettuate da parte del fotografo ufficiale del Club (che dovrà essere identificato con apposita pettorina colorata);

– cerimonie pre e post partita, potranno avere luogo nel rispetto del distanziamento e delle misure di mitigazione; Va comunque evitata ogni forma di interazione con le squadre e gli Ufficiali di gara.

– Resta fortemente consigliato evitare strette di mano e abbracci durante lo svolgimento della gara.

Le Panchine: le panchine devono rimanere ad uso esclusivo di ciascuna Squadra.

Il personale medico e paramedico in servizio di assistenza alla partita dovrà posizionarsi sul lato corto opposto alle panchine.

Le panchine andranno rimodulate, prevedendo il rispetto del distanziamento tra gli atleti e i componenti dello Staff. Resta possibile solo a titolo esemplificativo la distribuzione dei posti su due file o l'espansione della panchina in tribuna (se c'è accesso diretto al campo) o sedie/panchine aggiuntive per espandere le panchine normali.

Al termine della partita e per l'uscita dal campo di gioco sarà parimenti necessario separare l'accesso delle Squadre/Ufficiali di Gara al rientro negli spogliatoi. Eventuali alimenti devono essere preparati e confezionati a cura della società ospitante e consegnati nel rispetto delle misure igieniche previste.

Tavolo Ufficiali di Gara: tutte le persone presenti al tavolo dovranno indossare la mascherina ed osservare il distanziamento di almeno un metro.

Dovranno essere disponibili prodotti igienizzanti per l'utilizzo in sicurezza dei dispositivi elettronici connessi allo svolgimento della partita.

Nel corso della partita: per dialogare con gli ufficiali di gara, gli/le atleti/e e l'allenatore dovranno rigorosamente rispettare la distanza sociale prevista (1,5 m).

Uso dei DPI durante la gara: gli Ufficiali di Campo dovranno indossare sempre le mascherine; gli arbitri dovranno indossarle nel caso di conversazione prolungate con gli atleti o con le panchine.

Il Primo Allenatore, sarà esonerato dall'indossare la mascherina protettiva. Tutte le altre figure (Aiuto Allenatore, dirigente, medico e fisioterapista) dovranno indossare la mascherina protettiva per tutta la durata della gara. Per gli Atleti non impegnati in campo è obbligatorio l'uso di DPI.

Asciugatura campo e igienizzazione palloni: le modalità di asciugatura del campo saranno effettuate con appositi strumenti usa e getta ed il personale preposto provvederà ad igienizzarsi le mani ogni qualvolta chiamato ad intervenire. Il servizio di asciugatura dovrà essere svolto nel limite del possibile da persone maggiorenni che dovranno indossare le mascherine e attenersi alle procedure previste per il Gruppo Tre del presente protocollo.

La disinfezione dei palloni dovrà essere garantita con pezzette imbevute di soluzione idonea o attraverso l'uso di macchine appositamente predisposte.

ENTE ITALIANO
SPORT INCLUSIVI

GARE IN PRESENZA DI SPETTATORI

In base alla normativa in vigore **in zona bianca**, in occasione delle manifestazioni ufficiali al coperto è consentito l'accesso di un numero di spettatori non superiore al 35% della capienza massima autorizzata e comunque in possesso di "Green Pass" in corso di validità (ciclo vaccinale completo, guarigione da Covid19 negli ultimi 6 mesi, prima dose vaccinale da 15 giorni, tampone molecolare o antigenico rapido nelle 48 ore antecedenti). **In zona gialla** il limite massimo consentito sarà del 25% della capienza autorizzata, e comunque non superiore al numero di 1000 persone. In ogni caso la presenza del pubblico è condizionata al rispetto dei seguenti adempimenti:

– Assegnazione del posto a sedere;
– Rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro, sia frontalmente che lateralmente, tra le sedute dell'impianto.
– Adozione di un sistema di tracciabilità delle presenze e verifica della validità dei Green Pass.
– Obbligo di misurazione della temperatura all'accesso, con divieto di acceso in caso di temperatura superiore ai 37,5°.
– Obbligo dell'utilizzo dei DPI (preferibilmente mascherina chirurgica o FFP2).
– Disponibilità di un numero idoneo di dispenser per gel igienizzanti nelle aree di accesso e transito degli spettatori.
– Predisposizione di un programma di igienizzazione non solo del piano di gioco, ma di tutte le superfici e strutture particolarmente utilizzate (tornelli, ringhiere, ascensori, cancelli, etc.)
– Predisposizione di un adeguato numero di servizi igienici per garantire il distanziamento e evitare gli assembramenti, debitamente igienizzati e sanificati.
– Organizzazione di servizi di accoglienza e instradamento del pubblico per evitare code e assembramenti.
– Predisposizione di cartellonistica e segnaletica informativa sulle misure di sicurezza, prevenzione e instradamento.
– Eventuali servizi di bar e ristoro, se autorizzati dalle autorità competenti, dovranno svolgersi nel rispetto delle normative vigenti in materia e comunque dei principi del distanziamento per evitare assembramenti e garantendo i necessari servizi igienicosanitari.

Laddove non si potessero rispettare i requisiti sopra riportati, le gare dovranno svolgersi senza la presenza del pubblico, consentendo l'accesso all'impianto alle sole persone autorizzate per ragioni/finalità organizzative, secondo quanto previsto nel paragrafo del presente protocollo dal titolo "ACCESSO ALL'IMPIANTO CON FINALITÀ ORGANIZZATIVE".

ATTIVITA' DI CONTROLLO

– Tutti i partecipanti alla gara (iscritti sulla Lista "R" e Ufficiali di gara designati) dovranno presentare al COVID MANAGER (o suo delegato) Green Pass in corso di validità da controllare attraverso idonea APP.
– Gli Ufficiali di Gara effettueranno il controllo di tutti gli adempimenti previsti sul campo di gioco durante lo svolgimento della gara: sanificazione palloni, assistenti di campo con mascherina, distanziamento in panchina, rispetto dell'obbligo dell'uso delle mascherina in panchina per coloro che non sono esonerati, sanificazione della panchine. Il controllo potrà prevedere fasi di richiamo al rispetto delle indicazioni protocollari, fino alla segnalazione di inadempienze nel rapporto di gara e successivi provvedimenti disciplinari e sanzionatori da parte del Giudice Sportivo.
– Gli ufficiali di gara raccomanderanno gli atleti a prestare attenzione ad evitare il più possibile strette di mano e abbracci durante lo svolgimento della gara.

ENTE ITALIANO
SPORT INCLUSIVI

ATTIVITA' PROMOZIONALE

Relativamente allo svolgimento dell'Attività Promozionale, si conferma che tutti gli atleti tesserati al di sotto dei 12 anni, non rientrando ad oggi nel target interessato alla campagna vaccinale, potranno svolgere la loro attività senza screening e autocertificazioni.
Restano invece confermati tutti gli adempimenti protocollari previsti da pagina 3 e seguenti per tutte le persone che rientrano per età nella campagna vaccinale che svolgeranno a vario titolo attività con i gruppi promozionali: **obbligo GREEN PASS.**

Tutti gli Atleti che partecipano all'attività Promozionale da O a 10 anni devono essere in possesso della certificazione di idoneità non agonistica in corso di validità; dagli 11 anni (anno di nascita 2010) devono essere in possesso della certificazione di idoneità agonistica.

CONCLUSIONI

In caso di particolari situazioni di emergenza legate al covid-19 l'EISI potrà assumere le decisioni del caso.
Per tutto quanto non compreso all'interno di questo protocollo specifico, si rimanda ai vari provvedimenti e documenti disponibili sul sito nell'apposita sezione dedicata al Covid-19.

ALLEGATO 1

[modulo da inserire su carta intestata della società]

Modulo di Autocertificazione COVID-19 – Gruppo Tre
Il sottoscritto_____
matr. EISI n._____
Nato a_____ il ___/____/_____
e-mail_____
Residente a _____
in Via_____
Società di tesseramento_____
Documento_____N°_____
Rilasciato da _____in data __/___/___

ATTESTA

 Di essere in possesso di Green Pass in corso di validità:
 Di non avere in atto e non avere avuto negli ultimi 14 giorni sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5, tosse, astenia, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia nelle ultime settimane.
 Di non essere entrato in contatto diretto, negli ultimi 14 giorni, con persona che abbia manifestato sintomi COVID-19;

In fede

Data____/_____/_____ Firma_____

Nota: In caso di minori la dichiarazione deve essere firmata da almeno uno degli esercenti la responsabilità genitoriale

Nome_____ Cognome_____
Documento di identità _____ Rilasciato da_____

Data____/_____/_____ Firma_____

Informativa privacy:

In relazione a quanto da me dichiarato, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (articolo 76 D.P.R. 445/2000), prendo atto che NOME SOCIETA' si riserva la possibilità di controllo e verifica sulla veridicità del loro contenuto. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere stato informato sulla raccolta dei dati personali ex art.13 Regolamento UE n.679/2016 e che tali verranno trattati dal Titolare del trattamento limitatamente alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19. Tali dati non verranno diffusi e sono utili all'adempimento delle norme in materia di sicurezza. Al termine del periodo emergenziale verranno distrutti.

Data_____/_____/_____ Firma_____

ALLEGATO 2

[modulo da inserire su carta intestata della società]

ISTRUZIONI PER LA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19

Nel presente documento sono riportate le istruzioni che ***[nome associazione/società]*** impartisce alle persone autorizzate a svolgere operazioni di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 sotto la sua autorità (di seguito, per brevità, "verificatori").

Il processo di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19, effettuato ai sensi del DPCM 17 giugno 2021, in attuazione dell'art, 9 comma 10 del decreto-legge 22 aprile 2021 n.52, prevede l'utilizzo della App di verifica nazionale VerificaC19, installata su un dispositivo mobile del soggetto verificatore.

Mediante tale applicazione è possibile verificare l'autenticità e la validità delle certificazioni senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo tramite il quale viene effettuato il controllo.

La verifica non potrà avvenire con mezzi diversi dall'applicazione VerificaC19 e il verificatore, autorizzato al suddetto trattamento dei dati personali deve attenersi a tutte le prescrizioni e le istruzioni operative di seguito riportate.

– Il verificatore richiede la Certificazione all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo), che verrà letto dall'App VerificaC19 al fine di estrarre le informazioni e procedere con il controllo del sigillo elettronico qualificato e verificare la validità della Certificazione.

– Il verificatore avrà evidenza grafica dall'App VerificaC19 dell'effettiva validità della Certificazione nonché di nome, cognome e data di nascita dell'intestatario della stessa.

– Il verificatore avrà la facoltà di richiedere all'interessato di esibire un proprio documento di identità in corso di validità ai fini della verifica di corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall'App.

– Se l'interessato dovesse presentarsi con copia del Green Pass (o di certificazione) cartacea da rilasciare al verificatore, quest'ultimo, dopo scansione procederà all'eliminazione o alla restituzione del documento.

Non potrà essere richiesta all'interessato alcuna informazione ulteriore rispetto a quelle sopra elencate. Il verificatore, infatti, mediante la lettura del QR Code potrà unicamente controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e conoscere le generalità dell'intestatario, senza venire a conoscenza delle informazioni che hanno determinato l'emissione delle Certificazioni.

Data_____/_____/_____ Firma_____